

Urlaubsantrag / Antrag auf Gleitzeit

Name: _____

Personalnr.: _____

1. Vom: _____ bis: _____
bezahlten Urlaub / Sonderurlaub.

beantrage ich _____ Tage

2. Vom: _____ bis: _____
unbezahlten Urlaub.

beantrage ich _____ Tage

Grund: _____

Ich wurde darauf hingewiesen, dass Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, nicht bezahlt werden.

3. Vom: _____ bis: _____

beantrage ich _____ Tage

☐ beantrage ich **Gleitzeit** (= _____ Stunden)

☐ weist der Arbeitgeber Gleitzeit zu (= _____ Stunden)

Datum: _____

genehmigt: _____

Unterschrift Mitarbeiter: _____

erfasst: _____